

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Пісочинської селищної ради

Юлія БЕЛОВА
«13» липня 2023 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XXVIII сесії VIII скликання
Пісочинської селищної ради
від «13» липня 2023 року №11/28-2023



Олег ЧЕРНОБАЙ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КОРОТИЧАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ПІСОЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Сиротенко

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Коротичанський ліцей Пісочинської селищної ради Харківського району Харківської області» (далі - Заклад освіти) є правонаступником прав та обов'язків Комунального закладу «Коротичанський ліцей Пісочинської селищної ради», створеного відповідно до рішення XXXIV сесії Харківської районної ради VII скликання від 28 листопада 2019 року «Про передачу закладів освіти, культури та майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району до комунальної власності територіальної громади сел. Пісочин, розташованих в сел. Коротич», рішення XXVII сесії Пісочинської селищної ради VII скликання від 03.12.2019 № 20/28-2019 «Про прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківського району до комунальної власності територіальної громади Пісочинської селищної ради Коротичанського ліцею Харківської районної ради Харківської області та закріпленого за ним майна» цілісний майновий комплекс Коротичанського ліцею Харківської районної ради Харківської області (ЄДРПОУ 25779941) передано зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Харківського району Харківської області до комунальної власності Пісочинської селищної територіальної громади та змінено найменування Коротичанського ліцею Харківської районної ради Харківської області (ЄДРПОУ 25779941).

1.2. Засновником закладу освіти є Пісочинська селищна рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом Засновника у сфері освіти є відділ освіти, культури, молоді та спорту Пісочинської селищної ради.

1.3. Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Заклад освіти утримується за рахунок бюджету Пісочинської селищної ради.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Закладу освіти, забезпечує утримання та його матеріально-технічне забезпечення, надає

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ, Коротичанський ліцей



А.М.Сиротенко

необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування здобувачів освіти.

1.4. Власником майна є Пісочинська селищна рада.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.6. Заклад освіти заснований відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.7. Комунальний заклад «Коротичанський заклад Пісочинської селищної ради Харківського району Харківської області» є опорним закладом освіти Пісочинської селищної ради, який діє на підставі установчих документів (Статуту опорного закладу освіти), що розробляється відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про опорний заклад освіти; керується рішеннями Пісочинської селищної ради, розпорядженнями Пісочинського селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Пісочинської селищної ради та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Пісочинської селищної ради, розпорядженнями Пісочинського селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Пісочинської селищної ради, цим Статутом.

1.8. Завданням опорного закладу освіти є створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ «Коротичанський ліцей



А. М. Сиротенко

1.9. Головною метою опорного закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, що виражається через всебічний розвиток, виховання й соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.10. Головним завданням закладу освіти є забезпечення формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;

навчання протягом життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав та можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей такі вміння:

читання з розумінням;

уміння висловлювати власну думку усно й письмово;

критичне та системне мислення;

здатність логічно обґрунтовувати позицію;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Серотенко

творчість;

ініціативність;

вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.11. Принципами освітньої діяльності є:

людиноцентризм та верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

науковий характер та різноманітність освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність перед суспільством;

академічна доброчесність та академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія в межах, визначених законом;

невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;

державно-громадське управління та державно-громадське партнерство; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.

1.12. Заклад освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освітньої на таких рівнях:

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіти – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ „Коротичанський ліцей”



А.М. Серотенко

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.13. У закладі освіти:

початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;

базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;

профільна освіта здобувається протягом трьох років.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

1.14. У закладі освіти старша профільна школа має академічне спрямування-профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів із урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад освіти організує навчання в старшій школі за профільними предметами, які щорічно визначаються в освітній програмі та затверджуються у навчальному плані закладу освіти.

Освітні потреби, нахили та здібності, орієнтовані на майбутній професійний вибір, зумовлюють вибір здобувачами освіти відповідних профілів навчання.

У закладі освіти запроваджено з 10-го класу профільне навчання. Наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні профільних та інших навчального плану визначається Міністерством освіти і науки України

Профіль навчання передбачає поглиблене і професійне-зорієнтоване навчання циклу споріднених предметів. Вивчення профільних предметів визначається з огляду на освітні потреби замовників освітніх послуг (здобувачів освіти, їх батьків) та зумовлюються:

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А.М. Сиротенко

кадровими, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами закладу освіти;

соціокультурною та виробничою інфраструктурою відповідного регіону; перспективою здобуття подальшої освіти та майбутніми життєвими планами здобувачів освіти.

Профіль навчання формується закладом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується в освітній програмі Закладу освіти.

1.15. У закладі освіти повна загальна середня освіта може здобуватися в інституційній (очна (денна), дистанційна, мережева); або індивідуальній (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формі відповідно до положень про форми здобуття загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими потребами. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо - наукові, наукові, освітньо - виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Дистанційне навчання в закладі освіти може реалізовуватися шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою закладу освіти. Дистанційне навчання в закладі освіти здійснюється відповідно до положення про дистанційне навчання в закладі освіти, розробленого на підставі чинного законодавства, схваленого на засіданні педагогічної ради та затвердженого наказом директора закладу освіти.

1.16. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах наданої автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ, Коротишанський ліцей



А.М. Серотенко

1.17. Опорний заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

1.18. Освітній процес в опорному закладі освіти організовується відповідно до освітньої програми (освітніх програм) опорного закладу освіти.

1.19. Автономія закладу освіти визначається його правом:

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

самостійно формувати освітню програму;

на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку вивченому законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну базу.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ «Коротичанський ліцей»



А.М. Сиротенко

запроваджувати експериментальні програми;
 самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
 відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
 встановлювати власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
 брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
 здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.20. Заклад освіти зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб із особливими освітніми потребами;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

створювати власну науково-методичну й матеріально-технічну базу;

проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;

забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

охороняти життя й здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А.М. Сиротинко

забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, чинними нормативно-правовими документами у сфері освіти.

1.22. Заклад освіти діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.23. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, Пісочинською територіальною громадою, суспільством і державою за:

відповідність рівня освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.24. Рішенням виконавчого комітету Пісочинської селищної ради закріплюється за закладом освіти відповідна територія обслуговування. Ведення обліку учнів здійснюється відповідно до нормативно визначених вимог.

1.25. Мовою освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є державна мова. Кожен, хто здобуває в закладі освіти повну загальну середню освіту, вивчає у цьому закладі державну мову відповідно до державних стандартів.

1.26. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину навчального плану;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

В. Коротичанський



А. М. Сиротенко

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;

надавати платні послуги, які відповідно до законодавства можуть надаватися комунальними освітніми закладами;

здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу освіти та реалізації його мети.

1.27. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання, творчі групи, соціально-психологічна, наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків.

1.28. Навчання за індивідуальною формою у закладі освіти організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.29. Медичне обслуговування здобувачів освіти та харчування здійснюється відповідно до законодавства України.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А.М.Сиротенко

1.30. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, встановлюються у відповідності до положень чинного законодавства.

1.31. Повна назва: Комунальний заклад «Коротичанський ліцей Пісочинської селищної ради Харківського району Харківської області».

Скорочена назва: КЗ «Коротичанський ліцей».

1.32. Юридична адреса закладу освіти: вул. Освіти, 59-А, селище міського типу Коротич, Харківський район, Харківська область, Україна, 62454, тел. (057)742-49-93.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на розвиток та виявлення обдарувань особистості шляхом формування й застосування її компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.2. На кожному рівні загальної середньої освіти освітній процес організовується та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей.

Організація освітнього процесу має забезпечувати належні, безпечні та здорові умови здобуття освіти.

На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес організовується за таким циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 класи);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 класи);

перший цикл базової загальної середньої освіти – адаптаційний (5-6 класи);

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

№ 3 „Коротичанський ліцей“



А.М. Серотеско

другий цикл базової загальної середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 класи).

Здобуття профільної середньої освіти здійснюється через академічне спрямування.

2.3. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання й виховання.

2.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Заклад освіти обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профільності та особливостей організації освітнього процесу.

2.6. Заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною формою навчання (очна (денна), дистанційна, мережева).

2.7. Освітній процес у закладі освіти також може здійснюватися за індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формою навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.8. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим цим органом із питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.10. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності відповідного фінансування,

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичанський ліцей"



А. М. Сиротенко

створюються групи подовженого дня, зарахування до груп подовженого дня й відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків або осіб, що їх замінюють.

2.11. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Порядку створення ГПД у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

2.12. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватися.

2.13. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

2.14. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора з виховної роботи і затверджується директором закладу освіти.

2.15. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти на освітній рівні базової загальної середньої

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичанський ліцей"



А.М.Сиротенко

освіти, повної загальної середньої освіти – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно - розвитковим складником.

2.16. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.19. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається, як правило, 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік починається у перший за ним робочий день.

2.20. Структура навчального року опорного закладу (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичанський ліцей"



А.М. Сиротенко

організації освітнього процесу режим роботи встановлюється ~~педагогічною~~ радою закладу освіти у межах часу, що передбачений освітньою ~~програмою~~.

Тривалість канікул протягом навчального року повинна ~~становити не~~ менш як 30 календарних днів.

2.21. Навчальне навантаження на здобувачів освіти ~~здійснюється~~ відповідно до Державних стандартів.

Тривалість навчального року для осіб з особливими освітніми ~~потребами~~ може бути подовжена відповідно до індивідуальної програми розвитку ~~дитини~~.

2.22. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х ~~класах~~ – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин. ~~Заклад освіти~~ може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів ~~обов'язково~~ обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних ~~занять~~ та консультацій із здобувачами освіти.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із ~~засновником або~~ уповноваженим ним органом управління освіти.

2.23. Розклад уроків складається відповідно до навчального ~~плану закладу~~ з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і ~~затверджується~~ директором закладу освіти.

2.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ~~закладі освіти~~ можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і ~~спрямовані на~~ задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних ~~занять~~ для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.26. Залучення здобувачів освіти до ~~вищевказаної~~ діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ~~закладу освіти~~ дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх ~~замінюють~~.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротчацький ліцей"



А.М. Сиротенко

2.27. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.29. У закладі освіти оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до нормативних вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

2.30. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та якості освіти.

Порядок, форми проведення й перелік навчальних предметів, із яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.32. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ "Коротичанський ліцей"



М. Сиротенко

2.33. За результатами навчання здобувачам освіти або видається відповідний документ про освіту. Зразки документів середню освіту, затверджує Міністерство освіти і науки України.

2.34. За успіхи у навчанні для учнів встановлені такі форми заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні».

Порядок нагородження визначається відповідними затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.35. Виховання здобувачів освіти в закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.36. Учням може надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.37. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.38. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер, крім закладів, утворених релігійними організаціями

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та організацій, які здійснюють діяльність з функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовцям та членам, забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями) з метою проведення заходів, передбачених освітньою програмою.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ. Коротчаевский Михаил



А. М. Аеротенко

Керівництву закладів освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або законних представників дітей.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.39. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі заохочення усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та заходами до

освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А.М.Сиротченко

законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується зокрема, через вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запровадження освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і форм навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротиганський ліцей"



А.М. Сиротенко

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень із усіх предметів інваріативної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності, на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Серотенко

3.8. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показами, за вироком суду. Перелік медичних показників щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти затверджується директором.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Боготинський ліцей"



А.М. Серотенко

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні

Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Педагогічні працівники закладу освіти мають

- академічну свободу, включаючи свободу вибору втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних освітніх методик і технологій, методів і засобів, компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною літературою;
- спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою послугами його структурних підрозділів у порядку, освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної чесності та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу) діяльність у межах закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Сиротенко

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання, щодо захисту прав професійної та людської честі й гідності.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані :

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- наставлянням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичанський ліцей"



А.М. Сиротичко

- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами та території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися цього статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, у засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення в порядку відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.15. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

3.16. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.17. У Закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадові

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичанський ліцей"



А.М.Сиротенко

зобов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, - звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.19. Права й обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладів освіти.

3.20. Батьки здобувачів освіти, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові, педагогічні, медичні, психологічні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитини передбачених нею результатів навчання;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Сиротенко

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій;

- наставлянням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх змінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушити в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладом освіти (педагогічна рада);

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичанський ліцей"



А.М. Сиротинко

- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені законами та установчими документами закладу освіти.

4.2. Права й обов'язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», рішеннями Пісочинської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами ліцею;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ „Коротичанський ліцей“



А.М. Сиротенко

4.4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (ліктувальній) раді закладу освіти.

4.6. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Директор Закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.8. Повноваження та обов'язки директора Закладу освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу освіти та трудовим договором.

4.9. Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з неї рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу управління освіти.

4.10. Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи,

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А.М. Сиротенко

яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (перше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.11. Заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади та звільнюються з посад директором цього закладу.

4.12. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.13. Директор закладу освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- сприяє вирішенню питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим органом та/або передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.14. Директор Закладу освіти має право:

- діяти від імені Закладу освіти без довіреності та представляти Заклад освіти у відносинах із іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу освіти;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Веретенко

- приймати рішення щодо діяльності Закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу освіти та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Закладу освіти;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу освіти;
- приймати рішення з інших питань діяльності Закладу освіти.

4.15. Директор Закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.16. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу освіти.

4.17. Педагогічна рада створюється в закладі за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.18. Педагогічна рада закладу освіти:

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

К.З. Коротичанський ліцей



А.М. Сиротичко

- планує роботу закладу освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладом до її повноважень;

4.19. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу освіти;

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ, Кропивницький ліцей А.М. Серотенко



4.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Порядок скликання повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом закладу.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів другого – третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу освіти 40%, учнів 30%, батьків і представників громадськості 30%.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, члени зборів (делегати конференції), якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу освіти, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;
- розглядають питання освітньої виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.21. Піклувальну раду Закладу освіти може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для Закладу освіти на визначений засновником строк.

4.22. Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Короткачівський ліцей»



А.М. Серотечко

використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.23. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання та виховання учнів у закладі загальної середньої освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти.

4.24. Піклувальна рада :

- аналізує та оцінює діяльність Закладу освіти і його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу освіти та аналізує стан її виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу освіти;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А.М. Серотенко

- може вносити засновнику Закладу освіти подання про заохочення директора закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Закладу освіти.

4.25. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом із урахуванням пропозицій органів управління Закладу освіти, органів громадського самоврядування Закладу освіти, депутатів Пісочинської селищної ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу освіти, для якого вона утворюється.

4.26. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

4.27. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.28. Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.29. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ «Коротичанський ліцей»



А.М.Сиротенко

4.30. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником Закладу освіти.

4.31. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти (первинна профспілкова організація);
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування (батьківські комітети);
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.32. У Закладі освіти учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через учнівське самоврядування закладу. Учнівське самоврядування діє на рівні (1-11 класів).

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Закладу освіти.

4.33. Учнівське самоврядування Закладу освіти має право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та /або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.34. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

КОPIЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ, Коротичанський ліцей



А.М. Сиротенко

Засади учнівського самоврядування визначаються положенням про учнівське самоврядування Закладу освіти. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.35. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу освіти є загальні збори трудового колективу Закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором Закладу освіти.

4.36. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

4.37. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.38 Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті в межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу освіти.

4.39. У Закладі освіти батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів (особами, які їх замінюють).

Органи батьківського самоврядування утворюються в межах класу та Закладу освіти.

4.40. Батьки можуть розглядати будь-які питання й приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу освіти.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
В. Коротичанський ліцей



А.М. Сиротенко

4.41. Рішення органу батьківського самоврядування виконуються батьками виключно на добровільних засадах.

4.42. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.43. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.44. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.45. Працівники Закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

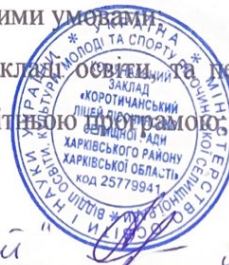
5.1. Заклад освіти формує відкриті та загально доступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичанський ліцей"



А. М. Сиротинко

- територія обслуговування, закріплена за Закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Закладу освіти;
- правила прийому до Закладу освіти;
- умови доступності Закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отримання публічних коштів, коштів інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

6.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти є складовою системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичанський ліцей" *А. М. Серотенко*



Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Зкладі освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи та Закладу освіти, органів управління освітою;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

6.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Законом освіти;
- створення в Зкладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Закладу освіти.

6.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Законом освіти та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

6.5. Забезпечення академічної доброчесності у Зкладі освіти:

- Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.
- Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладах освіти формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ, Коротичанський ліцей



А. М. Сиротинко

- Директор та інші педагогічні працівники Закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

- Порушення академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- 1) надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- 2) використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або процедурами їх проходження;
- 3) проходження процедури оцінювання результатів замість інших осіб;
- 4) необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення й підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- 2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- 3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- 2) конкурсного відбору на посаду керівника Закладу освіти.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ, Коротичанський ліцей



А. М. Сиротенко

За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;
- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та /або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушенням академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу освіти.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ "Коротичанський ліцей"



А. М. Сиротенко

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі, інші активи, передбачені законодавством.

7.2. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.3. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Пісочинської селищної ради закріплене за ним на правах оперативного управління.

7.4. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використання не за освітнім призначенням.

7.6. Фінансування здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.7. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного Кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших нормативно-правових актів.

7.8. Бухгалтерський облік в закладі освіти здійснюється через бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Пісочинської селищної ради.

7.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансується за рахунок коштів засновника.

7.10. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі її кошторису.

7.11. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Сиротенко

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити та інвестиції банків;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела не заборонені законодавством.

7.12. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються включно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.14. Кошти, отримані від оренди нерухомого майна, використовуються виключно на потреби цього закладу освіти.

7.15. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів освіти загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.16. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного залу, актового залу,

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
КЗ "Коротичівський ліцей"



А. М. Сиротенко

бібліотеки, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдальні, адміністративних та службових приміщень, спортивного майданчику.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

8.4. Заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу освіти

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ «Коротичанської ліцей»



А. М. Сиротенко

відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться 1 раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.6. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.9. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.10. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (управління освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
К.З. Коротичанський ліцей



А. М. Сиротенко

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймає засновник – Пісочинська селищна рада у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівників, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

10.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти якої переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.6. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор
В. Коротичанський



А. М. Серотенко

11.1 Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються в тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

КОПІЯ ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Директор

КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Серотечко

З цього Статуту пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою 48 (сорок вісім) сторінок.

Секретар

Пісочинської селищної ради

ХОМЕНКО О.П.

«13» липня 2023 рік

КОПІЯ ЗГІД
ПІДПИСАНО

Директор

КЗ «Коротичанський ліцей»



А. М. Серотченко